

Рассмотрено: на заседании Педагогического совета Протокол № 2 от 23.03. 2017г	Согласовано: Председатель профсоюзного комитета школы <i>В. В. Чечина</i>	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ №24» <i>И. И. Жилинчук</i> Приказ № 27 от 24.03. 2017г.
--	--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

1. Общие положения.

1.1. Совет учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее – Совет учащихся) является органом ученического самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее - Учреждение), способствует реализации и защите прав учащихся, представляет их интересы.

1.2. Совет учащихся создан по инициативе обучающихся МБОУ «СОШ №24» в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, развития инициативы школьного коллектива и воспитания всесторонне развитой личности.

1.3. Положение о Совете учащихся разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года (статья 26, пункт 6) №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

2. Порядок формирования Совета учащихся

2.1. Совет учащихся формируется на выборной основе сроком на один учебный год.

2.2. В Совет учащихся избираются учащиеся 8-11 классов, не менее одного учащегося от каждого класса.

2.3. Выборы в Совет учащихся проводятся согласно плану воспитательной работы школы в начале учебного года на классных собраниях.

2.4. Члены Совета учащихся избирают председателя и секретаря Совета учащихся на первом заседании Совета учащихся большинством голосов.

2.5. Совет учащихся самостоятельно определяет свою структуру. В составе Совета учащихся для более рациональной работы формируются секторы по направлениям деятельности:

2.5.1. Творческий сектор:

- реализует решения Совета учащихся по культурно-массовому направлению, т.е. занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, мероприятий, дискотек и др.;

- оказывает консультативную помощь классам в подготовке мероприятий, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

1.1.1. Информационно-медийный сектор:

- вносит и реализует предложения по информационному обеспечению работы Совета учащихся и всей школьной жизни;

- выпускает молнии, стенгазеты и печатную школьную газету;

- обеспечивает своевременную информационную поддержку всей работы Совета учащихся;

1.1.2. Спортивно – оздоровительные сектор:

- вносит и реализует предложения по работе Совета учащихся по спортивному направлению;

- занимается проведением спортивно - массовых общешкольных мероприятий: соревнований, спортивных праздников, спортивных викторин и т.д.;

- оказывает помощь при проведении тренировок и игр;

- занимается подготовкой зала для проведения соревнований;

- своевременно освещает итоги соревнований на стенде.

1.1.3. Гражданско-патриотический сектор:

- осуществляет волонтерскую деятельность;

- выполняет решения Совета учащихся по направлению помощи младшим классам, пожилым людям;

- проводит различные акции волонтерской направленности;

- вносит и реализует предложения по работе Совета учащихся по данному направлению;

- организует игры, активные перемены и минутки отдыха для младших школьников;

- следит за дисциплиной, соблюдением Правил внутреннего распорядка школы, проводит рейды по внешнему виду учащихся.

1.2. Председатель Совета учащихся:

▪ планирует и организует деятельность Совета учащихся.;

▪ организует подготовку заседаний Совета учащихся и ведет заседания;

▪ представляет предложения и решения Совета старшеклассников на Педагогическом совете и в других руководящих органах;

▪ организует изучение интересов и потребностей учащихся;

▪ добивается выполнения принятых советом решений;

▪ обеспечивает открытость и гласность в деятельности Совета учащихся;

1.3. Деятельность Совета учащихся координирует заместитель директора по воспитательной работе.

2. Функции Совета учащихся

2.1. Совет учащихся выступает от имени учащихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих

интересы учащихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

2.2. Совет учащихся как орган ученического самоуправления работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.3. Совет учащихся содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

2.4. Совет учащихся предлагает перспективный план работы ученического коллектива на учебный год. План работы Совета учащихся утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в четверть.

2.6. Решения Совета учащихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета учащихся и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

2.7. Решения, принятые Советом учащихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

2.8. Предложения и протоколы Совета учащихся рассматриваются на Педагогическом совете.

2.9. Совет учащихся предлагает и утверждает правила, памятки, обязанности, которые регулируют работу учащихся в коллективе.

2.10. Совет учащихся осуществляет контроль и оценку работы классных коллективов, выполнение Правил внутреннего распорядка учащихся, выполнение Положения о школьной форме и внешнем виде учащихся путем осуществления рейдов по внешнему виду учащихся.

2.11. Совет учащихся выполняет организацию и проведение внеучебных классных и школьных мероприятий.

2.12. Члены Совета учащихся занимаются освещением внеучебной деятельности учащихся путем издания молний, стенгазет и печатных газет, а также доведения информации до одноклассников на классных часах.

4. Права и обязанности членов Совета учащихся.

4.1. Члены Совета учащихся имеют право:

- знакомиться с локальными нормативными актами Учреждения, затрагивающими интересы обучающихся, вносить предложения по их совершенствованию;

- направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;

- получать от администрации информацию по вопросам деятельности учреждения;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за различные направления деятельности школы, при подготовке и проведении мероприятий Советом учащихся;

- вносить руководству предложения по совершенствованию образовательных отношений;
- вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях учащихся;
- организовывать шефство старших классов над младшими;
- организовывать дежурство учащихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами учащихся других учебных заведений;
- вносить предложения в план воспитательной работы школы.

4.2. Совет обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, данное Положение;
- участвовать в заседаниях Совета учащихся, соблюдать регламент работы, выполнять обязательства, возложенные председателем Совета учащихся;
- принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел;
- вести себя достойно, соблюдать этические нормы общения, подавать положительный пример школьникам.

5. Ответственность Совета учащихся

5.1. Совет учащихся несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. В случае невыполнения задач и функций Совет учащихся может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

6. Делопроизводство Совета учащихся

6.1. Заседания Совета учащихся оформляются протоколом.

6.2. Протоколы Совета учащихся ведутся секретарем избираемым в начале учебного года на заседании Совета учащихся.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета учащихся и приглашенных лиц;
- решение Совета учащихся.

6.4. Протоколы ведутся в печатном варианте.

6.5. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе в течение 5 лет.