

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
№ 2 от 23.03. 2017г



Утверждаю
Килинчук Н.П.
от 24.03. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 24» города Барнаула

1. Общие положения

1.1 Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее - МБОУ «СОШ № 24»).

1.2 Данное Положение регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.3 Педагогический совет является руководящим органом в МБОУ «СОШ № 24» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательных отношений.

1.4 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 24» на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ школы, имеющих государственную аккредитацию.

1.5 Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно

2. Компетенции Педагогического совета

2.1 К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- согласование рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и принятие годового плана работы МБОУ «СОШ №24»;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение или о переводе на обучение по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в

установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений о выдаче документов об образовании;

- представление педагогических работников МБОУ «СОШ №24» к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников МБОУ «СОШ №24», докладами представителей администрации МБОУ «СОШ №24» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности МБОУ «СОШ №24» с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- принятие решения об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из МБОУ «СОШ №24», как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. Состав Педагогического совета и организация работы

3.1 В состав Педагогического совета входят: директор МБОУ «СОШ №24», его заместители, все педагогические работники.

3.2 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

3.3 В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с МБОУ «СОШ №24» по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.2 Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета

4.3 Протоколы заседаний Педагогического совета ведет секретарь.

4.4 Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.5 Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы

4.6 Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом школы.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1 Все члены Педагогического совета имеют право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета, участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие отношение к образовательной деятельности и развитию МБОУ «СОШ №24», предлагать мероприятия по совершенствованию работы МБОУ «СОШ №24».

5.2 Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.3 Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

5.4 Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МБОУ «СОШ №24» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор МБОУ «СОШ №24» вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым секретарем и председателем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания.

6.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.4. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации учащихся, о допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, о выдаче

аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ «СОШ №24» входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

7. Заключительная часть

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются на Педагогическом совете.