

Принято
на педагогическом Совете
Протокол №2
от 23.03.2017г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №24»
Н.П. Килинчук
Приказ №27 от 24.03.2017г.

Положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Правилами внутреннего распорядка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Главного управления по образованию и молодежной политике в Алтайском крае.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждения.

2. Порядок создания и организация работы комиссии.

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся – 3 человека, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека и работников Учреждения – 3 человека.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников Учреждения.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общешкольном родительском собрании Учреждения.

2.4. Избранными в состав Комиссии от совершеннолетних обучающихся Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на заседании Совета обучающихся Учреждения.

2.5. Комиссия из своего состава выбирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.6. Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Директор Учреждения не может входить в состав комиссии.

2.8. Срок полномочий комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий комиссии члены комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- в случае завершения обучения в Учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- в случае увольнения работника Учреждения - члена комиссии;
- в случае отсутствия члена комиссии на заседаниях комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов комиссии.

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны конфликта самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или

иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения комиссией не рассматриваются.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалиста (психолога), если они не являются членами Комиссии.

3.5. Заслушав мнение обеих сторон, в соответствии с полученным заявлением, Комиссия принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.7. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Решение Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.8. Решение Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.9. В решении Комиссии должно быть указано: состав комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

4.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, рассматривать обращения, принимать решения открытым голосованием в

соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением, давать заявителю ответ в письменном виде.

4.4. Комиссия имеет право приостанавливать или отменять ранее принятое решение при согласии конфликтующих сторон на основании проведенного изучения фактов.

4.5. Комиссия вправе рекомендовать внесение изменений в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в течение пяти лет.